

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ NGỌC LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 21 /UBND-PVHCC
V/v nâng cao Bộ chỉ số Phục vụ
người dân, doanh nghiệp theo Quyết
định số 766/QĐ-TTg của Thủ tướng
Chính phủ trên địa bàn xã Ngọc Lâm

Ngọc Lâm, ngày 15 tháng 01 năm 2026

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã.

Thực hiện Công văn số 170/UBND-PVHCC ngày 12/01/2026 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc nâng cao Bộ chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg. Theo đó, kết quả thực hiện Bộ chỉ số Phục vụ người dân, doanh nghiệp năm 2025 của xã Ngọc Lâm trên Cổng Dịch vụ công quốc gia (DVCQG) tại địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn> đạt được như sau: Điểm tổng hợp các nhóm chỉ số đạt 92,31/100 điểm đạt mức xuất sắc (xanh đậm). Trong đó: (1) Chỉ số Công khai minh bạch: 18/18 điểm; (2) Chỉ số Tiến độ giải quyết 19,91/20 điểm; (3) Chỉ số Dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến 15.96/22 điểm; (4) Chỉ số Mức độ hài lòng 18/18 điểm; (5) Chỉ số Về số hóa hồ sơ 20,44/22 điểm.

Để duy trì và tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trên địa bàn xã. UBND xã yêu cầu thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc UBND xã tập trung chỉ đạo và tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc cán bộ, công chức tham gia tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện nghiêm việc cập nhật 100% hồ sơ TTHC, tiến độ, kết quả xử lý lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo kịp thời theo đúng thời gian thực để người dân, doanh nghiệp theo dõi đánh giá quá trình thực hiện.

2. Chỉ đạo cán bộ tiếp nhận cập nhật, xử lý ngay đối với các hồ sơ TTHC nộp bằng hình thức trực tuyến đảm bảo không quá 8 giờ làm việc kể từ thời điểm nộp, có phát sinh trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC. Đối với các hồ sơ không đủ điều kiện tiếp nhận thông báo yêu cầu bổ sung, từ chối tiếp nhận hoặc hủy hồ sơ (trong thời gian không quá 08 giờ làm việc).

3. Không để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn (đặc biệt hồ sơ quá hạn do chậm thao tác trên hệ thống giải quyết thủ tục hành chính). Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã và có báo cáo giải trình bằng văn bản rõ ràng đối với các hồ sơ quá hạn.

4. Tăng cường công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và sử dụng chữ ký số trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC để phục vụ cho công tác tái sử dụng kết quả số hóa trên môi trường điện tử; gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC. Thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí khi thực hiện thủ tục hành chính qua Cổng DVCQG, tăng cường chuyển đổi số, giúp người dân tiết kiệm thời gian, chi phí, nâng cao trải nghiệm dịch vụ công.

5. Trung tâm Phục vụ hành chính công theo dõi Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trên Cổng DVCQG tại địa chỉ <https://quantri.dichvucong.gov.vn> thường xuyên đăng nhập Cổng DVCQG, theo dõi, nắm bắt số liệu Bộ chỉ số của xã, trao đổi với phòng chuyên môn liên quan để tháo gỡ, khắc phục đối với những nhóm chỉ số bị thấp điểm; Định kỳ hằng tháng (trước ngày mùng 10 của tháng kế tiếp) công khai trên Trang thông tin điện tử của xã về kết quả đánh giá Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC của xã theo Quyết định số 766/QĐ-TTg.

6. Phòng Văn hóa – Xã hội sử dụng kết quả này là một trong những tiêu chuẩn quan trọng để xem xét, đánh giá, xếp loại chất lượng và mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các phòng, đơn vị thuộc UBND xã; xác định trách nhiệm của cá nhân, người đứng đầu cũng như cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận, giải quyết TTHC.

Nhận Công văn này, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó chủ tịch UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Lưu: VT, PVHCC, NVK.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Văn Hải