

Số: 05 /KH-UBND

Ngọc Lâm, ngày 15 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026 trên địa bàn xã Ngọc Lâm

Thực hiện Quyết định số 49/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026. Ủy ban nhân dân xã Ngọc Lâm xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026 trên địa bàn xã Ngọc Lâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai thực hiện có hiệu quả các Văn bản của Trung ương, của tỉnh, về công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.
- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, cán bộ, chuyên viên trong việc triển khai công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử trên địa bàn xã.
- Nâng cao chất lượng giải quyết TTHC, dịch vụ công trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử đối với cơ quan hành chính cấp xã.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời, có hiệu quả, bảo đảm tiến độ, chất lượng các nội dung công việc được xác định trong Kế hoạch này.
- Xác định rõ thời gian thực hiện, trách nhiệm của các phòng chuyên môn và kết quả cụ thể của từng nội dung công việc.
- Nội dung của Kế hoạch phải đảm bảo tính khả thi, khoa học, hiệu quả, tiết kiệm, phát huy tối đa nguồn lực hiện có của xã.

II. NỘI DUNG NHIỆM VỤ

1. Tổ chức thực hiện đạt hiệu quả cao nhất các nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên địa bàn; các nhiệm vụ về cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trong đó, tập trung vào thực hiện tốt công tác công bố, công khai TTHC theo đúng quy định, làm cơ sở cho việc tổ chức thực hiện giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

2. Cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời, chính xác các TTHC do Trung ương, UBND tỉnh công bố, ban hành mới, sửa đổi, bổ sung để công bố danh mục theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ sở dữ liệu TTHC từ tỉnh đến cấp xã.

3. Kiểm soát chặt chẽ và thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động chính sách, TTHC tại các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao hiệu quả việc tham vấn đối tượng chịu tác động theo đúng yêu cầu của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (tăng cường tham vấn trên môi trường điện tử).

4. Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; kiến nghị bãi bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức. Cải cách mạnh mẽ quy định TTHC liên quan đến người dân, doanh nghiệp, TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính Nhà nước nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

5. Đẩy mạnh việc giải quyết TTHC theo hướng sát cơ sở, sát Nhân dân, không để tình trạng kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền, tiêu cực, phiền hà cho người dân.

6. Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện cải cách TTHC. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

7. Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính, hành vi hành chính theo mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và theo đúng quy định.

8. Đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và cổng Dịch vụ công quốc gia và tình hình thực tế của xã.

- Thực hiện việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với việc cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây những phiền, phiền hà trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

9. Cử cán bộ, chuyên viên tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do tỉnh tổ chức; tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

(Các nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch từ nguồn ngân sách tỉnh (nếu có), ngân sách địa phương theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn thu sự nghiệp, nguồn huy động, đóng góp, tài trợ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công có trách nhiệm đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã, Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc UBND xã chủ động triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo nhiệm vụ được phân công; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026 trên địa bàn xã Ngọc Lâm. UBND xã Ngọc Lâm yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, PVHCC, NVK. 

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Vũ Văn Hải



PHỤ LỤC:

Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia năm 2026 trên địa bàn xã Ngọc Lâm

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2026 của UBND xã Ngọc Lâm)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia				
1	Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia năm 2026	Tháng 01/2026	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Kế hoạch được ban hành
2	Tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Theo hướng dẫn của UBND tỉnh
II	Tập huấn luyện nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho công chức, viên chức, nhân viên làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công				
1	Cử công chức tham gia tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo triệu tập của tỉnh	Trong năm 2026	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Phục vụ hành chính công; Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, công chức tham gia quá trình giải quyết TTHC
2	Bố trí và sử dụng kinh phí cho công tác kiểm soát TTHC theo Quyết định số 18/2015/QĐUBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh và các quy định pháp luật về ngân sách nhà nước	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kinh phí được bố trí cho công tác kiểm soát TTHC tại các cơ quan, đơn vị theo quy định

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Bảo đảm chế độ, chính sách cho công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công theo quy định tại Nghị quyết số 770/2025/NQ-HĐND ngày 12/11/2025 của HĐND tỉnh và Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Kinh phí được chi trả cho công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
III	Công bố, công khai TTHC				
1	Công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức và tại trụ sở cơ quan, tổ chức (Bộ phận Một cửa) bằng hình thức niêm yết hoặc hình thức điện tử đối với tất cả TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công		Các TTHC được công khai theo đúng quy định tại Thông tư số 02/2017/TTVPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC, cụ thể: - Công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của cơ quan, tổ chức thông qua chức năng kết nối, tích hợp với Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh. - Công khai tại Bộ phận Một cửa của cơ quan, tổ chức bằng hình thức niêm yết (bản giấy) trên bảng hoặc bằng hình thức điện tử phù hợp với điều kiện của cơ quan, tổ chức.
2	Bố trí trụ sở, cơ sở vật chất, trang thiết bị, kinh phí hoạt động cho Trung tâm Phục vụ hành chính công đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Trung tâm Phục vụ hành chính công được trang bị các điều kiện đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức theo đúng quy trình điện tử đã được thiết lập tại Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong giải quyết TTHC, nhất là các nhóm TTHC, dịch vụ công liên thông; nâng cao tỷ lệ hồ sơ được giải quyết và trả kết quả trước hạn, đúng hạn; thực hiện nghiêm túc trách nhiệm xin lỗi cá nhân, tổ chức khi để xảy ra hồ sơ quá hạn	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	- Toàn bộ quá trình xử lý hồ sơ TTHC được công khai trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tập trung của các Bộ, ngành và được tích hợp, đồng bộ lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, phục vụ công tác giám sát của người dân và công tác đánh giá của cơ quan nhà nước cấp trên; - Văn bản xin lỗi và đề nghị gia hạn thời gian giải quyết (theo mẫu tại Thông tư số 03/2025/TT-VPCP) trong trường hợp giải quyết hồ sơ quá thời hạn quy định.
IV	Đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử				
1	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC (bản giấy và bản điện tử) trong quá trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Dữ liệu điện tử TTHC được xác lập trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
2	Tuyên truyền, hướng dẫn, khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC; sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 do Bộ Công an cấp để thực hiện TTHC trên môi trường điện tử	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Phòng Văn hóa – Xã hội; Tổ CNSCD xã	Các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công
V	Thực hiện Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ				
1	Thường xuyên theo dõi, nắm bắt kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử (gọi tắt là Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp) trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia (tại địa chỉ https://quantri.dichvucong.gov.vn/), lấy đó là một cơ sở quan trọng phục vụ công tác chỉ đạo điều hành thực hiện các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC, nhất là về giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công.	Thường xuyên	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	- Kết quả thực hiện của các cơ quan đơn vị trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; - Bộ chỉ số hàng tháng được công khai trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và Cổng/Trang thông tin điện tử các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh; - Văn bản triển khai thực hiện của UBND xã .
VI	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC				
1	Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC, thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công	Theo Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND tỉnh	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các sản phẩm truyền thông theo quy định tại Kế hoạch truyền thông năm 2026 của UBND tỉnh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	quốc gia				
VII	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC, việc thực hiện TTHC				
1	Theo dõi, đôn đốc, xử lý phản ánh, kiến nghị do Văn phòng UBND tỉnh điều phối đến cơ quan, đơn vị trên Hệ thống phản ánh kiến nghị Cổng dịch vụ công Quốc gia https://pakn.dichvucong.gov.vn	Khi nhận được phản ánh, kiến nghị do Văn phòng UBND tỉnh điều phối	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định
VIII	Thực hiện chế độ báo cáo				
1	Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.	Định kỳ hàng tháng, hàng quý, 01 năm theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Trung tâm Phục vụ hành chính công	Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	Các Báo cáo định kỳ hoặc đột xuất của UBND tỉnh theo quy định.